

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОП 01 Экономика организации

38.02.07 Банковское дело

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Составитель: Суркова Е.Г., преподаватель ПОУ «УРК».

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине ОП. 01 *Экономика организации*

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере колледжа и в сети Интернет по адресу: *www.presco.ru*.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Цели и задачи курсовой работы	5
2. Структура курсовой работы	10
3. Порядок выполнения курсовой работы	10
3.1. Выбор темы	10
3.2. Получение индивидуального задания	12
3.3. Составление плана подготовки курсовой работы	12
3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	12
3.5. Разработка содержания курсовой работы	12
3.5.1. Разработка введения	13
3.5.2. Разработка основной части курсовой работы	15
3.5.3. Разработка заключения	15
3.5.4. Составление списка используемых источников	15
4. Общие правила оформления курсовой работы	16
4.1. Оформление текстового материала	16
4.2. Оформление иллюстраций	17
4.3. Общие правила представления формул	17
4.4. Оформление таблиц	18
4.5. Оформление приложений	20
4.6. Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы	20

5. Процедура защиты курсовой работы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень тем курсовой работы по дисциплине «Экономика организации»	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма календарного плана выполнения курсовой работы	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример разработки Введения курсовой работы	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Требования по оформлению списка используемых источников	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления списка используемых источников в курсовой работе	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма титульного листа курсовой работы	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Пример оформления содержания курсовой работы	33
ПРИЛОЖЕНИЕ З Таблицы по финансовому плану	34

Уважаемый обучающийся!

Курсовая работа по дисциплине *ОП. 01 Экономика организации* является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это творческая деятельность обучающегося по изучаемой дисциплине реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по дисциплине *ОП. 01 Экономика организации* направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя дисциплины *ОП. 01 Экономика организации*. Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к квалификационному экзамену по итоговой аттестации по дисциплине.

Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения дисциплины, так и по индивидуальному графику.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.1 Цель курсового проектирования

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
- проектировать производственные (социальные, юридические, экономические) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

2. Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	Демонстрация умения работать с клиентами; Умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; Умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; Умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика); Определение платежеспособности физического лица; Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	Составленный план действий; Составленный цикл контроля; Подбор формы и методов взаимодействия с клиентами; Принятие управленческого решения в конкретной ситуации;

3. Формирования общих компетенций по специальности:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применят современную профессиональную терминологию
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;

1.2 Задачи курсовой работы

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части курсовой работы;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

По структуре **курссовая работа практического характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетом финансового плана для организации в соответствии с вариантом;
- заключение, в котором содержатся выводы;
- список используемых источников;
- приложения.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает Вам индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание Вы должны получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы/проекта.

3.3 Составление плана подготовки курсовой работы

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы/проекта (Приложение Б). При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке курсовой работы Вам необходимо всегда перед глазами иметь:

1. Календарный план выполнения курсовой работы.
2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы (проекта) - залог Вашей успешной защиты и гарантия допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение Г).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности

самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

3.5 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

3.5.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение В).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список используемых источников, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить

	содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемыми к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

3.5.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая содержит расчет финансового плана в соответствии с выданным вариантом по таблицам, представленным в Приложении 3. После каждой таблицы необходимо привести выводы, а также сделать общие выводы после каждого пункта и итоговый вывод.

3.5.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4 Составление списка используемых источников

В список используемых источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список используемых источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 4).

Список используемой литературы должен содержать от 15 источников (не менее 10 книг и 5 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Объем курсовой работы – не менее 20 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы, приложения не нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится внизу страницы, по центру, без точки.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Нумерация страниц должна быть сквозная.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение Ж).

4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания смотри. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *смотри рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *рисунок 1*, *рисунок 2* и т.д.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3 Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

Временное сопротивление разрыву σ_B .

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки. Например:

Из условий неразрывности находим

$$Q = 2\pi r v_r \quad (6)$$

Так как

$$v_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

то

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \quad (7)$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

Пример.

$$N = S_{\text{пост}} / (\text{Ц} - S_{\text{пер1}}), \quad (1)$$

где N – критический объём выпуска, шт.;

$S_{\text{пост}}$ – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

Ц – цена единицы изделия, руб.;

$S_{\text{пер1}}$ – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, \leq , \geq). Не допускаются переносы при знаке деления ($:$).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

4.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *таблица*..

Пример:

Таблица 2 - Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

Категория автомобиля	Боковое ускорение автомобиля w_y , м/с ²		
	1	2	4
M ₁	10	30	80
M ₂ , N ₁	10	20	60
M ₃ , N ₂ , N ₃	10	10	--

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют нумерацию столбцов.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), нумерацию таблицы повторяют и над ней указывают в левом углу: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (смотри Таблицы 3, 4).

Таблица 3 - НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Условный проход D_y , в мм	D	L	L_1	L_2	Масса, кг, не более
50	160	130	525	600	160
85	195	210			170

Таблица 4 - НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800
ПНР-6/900		900

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «*Примечание к таблице...*» с указанием номера этой таблицы.

4.5 Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- банковские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *ПРИЛОЖЕНИЕ* и номера.

Приложения обозначают буквами в алфавитном порядке.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

ВНИМАНИЕ! Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение

требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

4.6 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение экономического опыта свидетельствует о том, что ...;*
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- проведенные исследования подтвердили ...;*
- представляется целесообразным отметить;*
- установлено, что;*
- делается вывод о ...;*
- следует подчеркнуть, выделить;*
- можно сделать вывод о том, что;*
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает:

то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

- выступление обучающегося по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Также в состав комиссии могут входить: заместитель директора по УПР, практикующие специалисты. На защиту могут быть приглашены преподаватели и обучающиеся других специальностей.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к итоговой аттестации по дисциплине. Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.

3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу/проект.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5-7 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 5-6 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в Таблице 5.

Таблица 5 - Структура, объем и время доклада

Структура доклада	Объем	Время
Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
Актуальность темы.		
Цель работы.		
Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 6 страниц	До 7 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень тем курсовых работ по дисциплине ОП.01 Экономика организации

- Тема 1. Пути и резервы повышения эффективности производства
- Тема 2. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации
- Тема 3. Основные фонды организации и пути улучшения их использования
- Тема 4. Оборотные средства и их использование в организации
- Тема 5. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации
- Тема 6. Пути повышения производительности труда в организации
- Тема 7. Управление персоналом организации
- Тема 8. Организация оплаты труда работников
- Тема 9. Формирование хозяйственной стратегии организации на перспективу
- Тема 10. Разработка рыночной стратегии и объем продаж в организации
- Тема 11. Определение оптимального объема продукции на предприятии
- Тема 12. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии
- Тема 13. Кредит и его роль в современной экономике
- Тема 14. Бизнес-планирование организации, методика его разработки
- Тема 15. Затраты на производство и система управления издержками
- Тема 16. Малые предприятия и их развитие в современных условиях
- Тема 17. Качество продукции и ее конкурентоспособность
- Тема 18. Системы управления качеством продукции
- Тема 19. Инновации предприятия
- Тема 20. Инвестиции на предприятии
- Тема 21. Внешнеэкономическая деятельность организации
- Тема 22. Аренда и лизинг в условиях рыночной экономики
- Тема 23. Финансирование и кредитование капитальных вложений
- Тема 24. Цены и ценообразование на продукцию и услуги
- Тема 25. Себестоимость продукции организации
- Тема 26. Прибыль и рентабельность организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма календарного плана выполнения курсовой работы

ПОУ «Уральский региональный колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения курсовой работы/проекта

Обучающимся ___ курса _____ группы _____
Ф.И.О.

По теме _____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Руководитель

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример разработки введения курсовой работы **Тема «Себестоимость продукции»**

ВВЕДЕНИЕ

Себестоимость продукции важнейший показатель экономической эффективности её производства. Она отражает все стороны хозяйственной деятельности и накапливает результаты всех производственных ресурсов. От её уровня зависят финансовые результаты деятельности предприятия, темпы расширения воспроизводства, финансовое состояние.

Себестоимость показывает все аспекты предприятия в организации производства того или иного продукта. Из этого следует, что если себестоимость конкурентов такого же или иного производства - ниже, то это означает, что производство и сбыт были организованы нерационально.

Даная тема является, актуальна на сегодняшний день, так как каждое предприятие, осуществляющее свою хозяйственную деятельность или производство продукции, оказание услуг или выполнение работ сталкивается с формированием себестоимости. Себестоимость является одним из главных факторов, который показывает эффективность работы предприятия, следовательно, и прибыль.

В соответствии с выше сказанным можно сформулировать цель курсовой работы, которая заключается в определении путей снижения себестоимости.

В соответствии с целью в курсовой работе будут решаться следующие задачи:

- 1) Раскрыть понятия и значения себестоимости продукции;
- 2) Выделить особенности калькуляции;
- 3) Проанализировать себестоимость продукции;
- 4) Разработать предложение по снижению себестоимости продукции
- 5) Составить финансовый план на 2016 год

Предметом исследования курсовой работе является анализ себестоимости

продукции предприятия, а объектом, исследования - себестоимость продукции предприятия.

Методами исследования в курсовой работе служат : системный подход, метод статистики, а так же экономико-математический метод.

Курсовая работы состоит из введения, двух глав, заключения, и списка используемых источников.

В первой главе раскрывается сущность себестоимости продукции, ее виды. Понятие и объект калькуляции, и перечень статей, их состав и методы распределения по видам продукции. Анализ по статьям экономического элемента, калькуляции, затрат на 1 рубль произведенной продукции, расходов на оплату труда и расходов на оплату труда.

Вторая глава содержит расчет финансового плана предприятия за 2016 год.

При написании курсовой работы использовались учебники (А.И Гомола, Котерова Н.П., Савицкая Г.В. Кондраков Н.П.) отечественных и зарубежных авторов, а также интернет источники.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Требования по оформлению СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка используемой литературы и списка сайтов в Интернете.

1. Нормативно – правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

Например:

Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.07.1998, № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Колледж права и экономики». – Дата обращения: 15.05.2018.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т. е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

2. Использованная литература: Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания

разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов – на - Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

Например:

- 1) Басовский Л.Е. – Менеджмент: учебное пособие/ Издательство Инфра-М 2015-256стр.
- 2) Виханский О.С. – Менеджмент: учебник/ Издательство Инфра-М 2014-656стр.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2013, №2.

Сайты в Интернете: При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

- 1) Арбитражный суд Челябинской области [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43183.html> – Дата обращения: 22.01.2018.
- 2) STUD.WIKI [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. – режим доступа http://stud.wiki/economy/3c0a65625b2bc78a4c53b89521316c26_0.html-__Дата обращения: 22.04.2018.
- 3) VPROIZVODSTVO [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. – режим доступа https://vproizvodstvo.ru/idei/proizvodstvo_shkafov_kupe_na_zakaz/-_Дата обращения: 22.04.2018.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1) Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.07.1998, № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Колледж права и экономики». – Дата обращения: 15.05.2018.
- 2) Об утверждении федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)": Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2007, № 255-ПП. // РГ.2007. 23 июля // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Колледж права и экономики». – Дата обращения: 18.05.2018.
- 3) Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)": постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2007, № 256-ПП. // РГ.2007. 23 июля// СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Колледж права и экономики». – Дата обращения: 20.05.2018.
- 4) Об утверждении федерального стандарта оценки "Оценка недвижимости (ФСО N 7)": Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2014 года N 611.Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования: вторая редакция: утверждены Министерством экономики Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 21 июня 1999 года N ВК 477. // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Колледж права и экономики». – Дата обращения: 13.05.2018.
- 5) Басовский Л.Е. – Менеджмент: учебное пособие/ Издательство Инфра-М 2015-256стр.

- 6) Виханский О.С. – Менеджмент: учебник/ Издательство Инфра-М 2014-656стр.
- 7) Ю.Ф.Елизаров. – Экономика организации: учебник для вузов/
Ю.Ф.Елизаров. - М.: Издательство «Экзамен», 2014. -495стр.
- 8) Петров А.Н. – Стратегический менеджмент/ Издательство Питер 2013-496стр.
- 9) Королева Л. А., Логистика. Ч. 1 - 2015 - 268 с.
- 10) Чаусова Н.Ю., Менеджмент: учебное пособие - М., 2015. - 496с.
- 11) Чечевицына Л.Н. – Экономика организации: учебное пособие/ Хачадурова Е.В. – Издательство Феникс 2016-382стр.
- 12) Петров А.Н. – Стратегический менеджмент/ Издательство Питер 2016-496стр.
- 13) STUDFILES [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. —
Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/845943/>– Дата обращения: 22.03.2018.
- 14) STUDBOOKS [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. –
Режим доступа:
http://studbooks.net/1284464/menedzhment/tseli_zadachi_funktsii_logicheskoy_sistemoy – Дата обращения: 28.03.2018
- 15) STUDFILES [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. —
Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2490965/> - Дата обращения: 02.04.2018.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма титульного листа курсовой работы

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

ОП 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.07 Банковское дело

Обучающийся гр. Б-234 _____ Долганова Анастасия Сергеевна

Оценка за выполнение и защиту курсовой работы _____

Руководитель _____ Минина Екатерина Сергеевна

Челябинск, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ	8
1.1 Понятие «дохода», «расхода» и «прибыли»	8
1.2 Формирование прибыли и ее виды	12
1.3 Методика анализа финансовых результатов и рентабельности	24
2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ООО «ИВДИС»	33
2.1 Общая характеристика организации ООО «ИВДИС»	33
2.2 Оценка динамики изменения и структуры доходов, расходов, прибыли ООО «ИВДИС» по итогам деятельности в 2013-2014 гг.	37
2.3 Анализ рентабельности ООО «ИВДИС» в 2012-2014 гг.	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ А Баланс ООО «ИВДИС» за 2015 год	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Отчет о финансовых результатах ООО «ИВДИС» за 2015 год	55
ПРИЛОЖЕНИЕ В Отчет о финансовых результатах ООО «ИВДИС» за 2014 год	56
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Штатное расписание ООО «ИВДИС»	57

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблицы по финансовому плану

Исходные данные для вариантов, по которым студенты должны заполнить таблицы:

Показатели		Номер варианта									
№ таблицы	№ строки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	1	180	270	450	540	630	720	810	900	990	1080
1.1	2	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	3	10	15	25	30	35	40	45	50	55	60
1.5	4	100	150	250	300	350	400	450	500	550	600
1.5	5	100	150	250	300	350	400	450	500	550	600
1.5	6	20	30	50	60	70	80	90	100	110	120
1.5	10	548	822	1370	1644	1918	2192	2466	2740	3014	3288
1.6	2	800	1200	2000	2400	2800	3200	3600	4000	4400	4800
1.6	3	1500	2250	3750	4500	5250	6000	6750	7500	8250	9000
2.3	2.2	125	187	312	375	437	500	562	625	687	750
2.3	2.4	1500	2244	3744	4500	5244	6000	6744	7500	8244	9000
2.3	2.5	1768	2652	4420	5304	6788	7072	7956	8840	9724	10608
2.4	1.2	41	61	102	123	143	164	184	205	225	246
2.4	2.2	10	15	25	30	35	40	45	50	55	60
2.4	2.3	20	30	50	60	70	80	90	100	110	120
2.4	2.4	5	7	12	15	17	20	22	25	27	30

Часть 1: Расчет показателей, необходимых для составления финансового плана предприятия

Таблица 1.1 – Расчет плановой сметы затрат на производство и реализацию единицы продукции в плановом году

Статьи калькуляции	Расчет	Сумма, рублях
Затраты на сырье и материалы		
Топливо и электроэнергия на технологические нужды		
Основная забортная плата производственных рабочих		
Дополнительная заработная плата производственных рабочих (20% от основной зарплаты)		
Обязательные отчисления (страховые взносы) во внебюджетные фонды		
Затраты на содержание и эксплуатацию оборудования (20% от основной зарплаты производственных рабочих)		
Общепроизводственные расходы (120% от основной зарплаты производственных рабочих)		

Продолжение таблицы 1.1

Общехозяйственные расходы (150% от основной заработной платы производственных рабочих)		
Прочие расходы (50% от основной заработной платы производственных рабочих)		
Производственная себестоимость		
Внепроизводственные расходы (2% от производственной себестоимости)		
Полная себестоимость		

Таблица 1.2 – Расчет плановой отпускной цены единицы продукции производственного предприятия

Наименование показателя	Расчет	Сумма, рублям
Плановая себестоимость единицы продукции (полная себестоимость)		
Рентабельность (20% к себестоимости)		
Налог на добавленную стоимость (НДС)		
Отпускная цена в плановом году на единицу продукции		

Таблица 1.3 – Расчет планового объема реализации продукции

Статьи калькуляции	Единицы продукции	Расчет	Сумма, тыс.руб.
Объем производства продукции	90 000		
Остатки готовой нерезализованной продукции на начало года	20 000		
Остатки готовой нерезализованной продукции на конец года	10 000		
Общий объем реализации продукции в плановом году			

Таблица 1.4 – Расчет плановой прибыли предприятия от реализации товарной продукции

Наименование показателя	Расчет	Сумма, тыс.руб.
Общий объем реализации продукции в плановом году		
Налог на добавленную стоимость (НДС)		
Общий объем реализации продукции в плановом году без учета НДС (выручка от реализации продукции)		
Затраты на производство и реализацию продукции		
Прибыль от реализации продукции		

Таблица 1.5 – Сводный расчет финансовых результатов деятельности предприятия в плановом году

Показатели	Расчет	Сумма, тыс.руб.
Выручка от реализации продукции (без учета НДС)		
Затраты на производство и реализацию продукции		
Прибыль от реализации продукции		
Прибыль от прочей реализации		
Доходы от сдачи имущества в аренду		
Внереализационные расходы		
Балансовая (валовая) прибыль		
Налог на прибыль		
Чистая прибыль		
Платежи из чистой прибыли		
Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия		

Таблица 1.6 – Расчет суммы налогооблагаемой прибыли производственного предприятия в плановом году и суммы налога на прибыль

Показатели	Расчет	Сумма, тыс.руб.
Балансовая (валовая) прибыль		
Суммы, выплачиваемые в виде дивидендов		
Расходы по приобретению и созданию амортизационного имущества		
Сумма прибыли, облагаемая налогом		
Налог на прибыль		
Налог на прибыль по сумме, выплачиваемой в виде дивидендов (ставка налога 9%)		
Итого налог на прибыль		

Часть 2: Разработка основных разделов финансового плана

Таблица 2.1 – Расчет потребности в краткосрочном кредите

Показатели	Единицы измерения	Расчет	Значение показателя
Однодневный выпуск продукции	единица		
Количество дней	дней	---	360
Однодневный расход сырья, материалов и других материальных ресурсов в процессе производства	тыс. рублей		
Норма запаса	дни		
Длительность интервала между двумя поставками сырья и материалов по договору	дни	---	20
Транспортный запас	дни	---	1
Подготовительный запас	дни	---	2

Продолжение таблицы 2.1

Текущий складской запас (50% от интервала поставки)	дни		
Страховой запас (20% от текущего складского запаса)	дни		
Потребность в оборотных средствах по запасам сырья и материалов	тыс. рублей		
Сумма оборотных средств с учетом запасов	тыс. рублей		
Доля собственных средств в формировании оборотных средствах (55%)	тыс. рублей		
Сумма оборотных средств, непокрытых собственными средствами (сумма кредита)	тыс. рублей		

Таблица 2.2 – Кредитный план предприятия

В таблице учесть, что банковский процент за пользование кредитом составляет 24% годовых и является неизменным в течение года.

кредит ор	дата выдачи кредита	сумма кредита (округли ть до десятка тысяч), тыс. руб.	срок кредита, в месяцах	дата погашени я кредита	сумма погашен ия кредита, тыс.руб.	срок пользо вания кредито м, в месяцах	сумма процен тов за пользо вание кредито м, тыс. руб.	общая сумма погаше ния кредит а, тыс. руб.
Банк	31 декабря предпла нового года		6	1 марта				
				31 мая				
				1 июля				
Итого:	---		6	---		6		

Таблица 2.3 – Плановый баланс доходов и расходов предприятия

Показатели	Расчет	Сумма, тыс.руб.
Доходы и поступления средств		
Прибыль от реализации продукции		
Доходы от продажи основных фондов и другого имущества предприятия (от прочей реализации)		
Доходы от сдачи имущества в аренду		
Заемные средства (полученный кредит)		
Прочие доходы и поступления (за счет данной статьи уравнивать доходы и расходы)		
Итого доходов и поступлений		
Расходы и отчисления средств		
Налог на прибыль		
Налог на имущество		
Погашение кредита и уплата процентов		
Отчисления в фонд накопления		
Отчисления в фонд потребления		
Прочие отчисления и расходы (из таблицы 1.5)		
Итого расходов и отчислений		

Таблица 2.4 – Кассовый план предприятия на месяц

Показатели	Расчет	Сумма, тыс.руб.
Поступление наличных денег	----	---
Поступление денежных средств с расчетного счета в кассу в размере 10% от выручки от реализации товаров в месяц		
Прочие поступления		
Итого поступлений		

Продолжение таблицы 2.4

Расход наличных денег		
На оплату труда:		
Оплата труда производственных рабочих (из таблицы 1.1)		
Оплата труда прочих рабочих (из расчета 5 рублей с единицы продукции)		
Командировочные расходы		
Хозяйственные расходы		
Прочие расходы		
Итого расход наличных денег		
Деньги, сданные в банк		